Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084329000458 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.02.2020 за ГРН 2204300021792

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 78A68100E2AA93BA4BBD92F0EB20C8F8
Владелец: Суслов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 10.10.2019 по 10.10.2020

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ильинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

От 27.12.2019года № 139

У С Т А В

Муниципального казенного учреждения культуры

Салтыковский Дом культуры

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Салтыковский Дом культуры Ильинского сельского поселения Слободского района Кировской области, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на основании распоряжения администрации Ильинского сельского поселения Слободского района Кировской области от 24.05.2011года № 32 «О создании казенного учреждения Салтыковский Дом культуры Ильинского сельского поселения Слободского района Кировской области создаваемого путем изменения типа муниципального учреждения».

1 .2.Полное официальное название – Муниципальное казенное учреждение Салтыковский Дом культуры .

Муниципальное казенное учреждение Салтыковский Дом культуры создано для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Ильинского

сельского поселения Слободского района Кировской области на снованнии бюджетной сметы.

1.3.Сокращенное наименование – МКУ Салтыковский ДК.

1.4. Муниципальное казенное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем является администрация Ильинского сельского поселения Слободского района Кировской области.

1.5. МКУ Салтыковский ДК является юридическим лицом имеет свой баланс и самостоятельную смету доходов и расходов, печать и штампы со своим наименованием.

1.6. Место нахождения МКУ Салтыковский ДК - 613108, Кировская область, Слободской район, д. Салтыки, ул. Молодежная 9.

1.7. Место нахождения Учредителя – 6 13106, Кировская область, Слободской район, село Ильинское, улица Шутова 10.

1.8. МКУ Салтыковский ДК имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области, Слободского муниципального района, Ильинского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.10.Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ильинского сельского поселения Слободского района Кировской области.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развития инициативы и реализации творческого потенциала населения поселения в сфере досугового обслуживания.

2.2 . Предметом деятельности учреждения являются:

- развитие и сохранение культуры и искусства как системы духовно-нравственных ценностей населения, проживающих на территории поселения .

- создание условий для развития и воспроизводства творческого потенциала населения поселения;

- совершенствование системы организации свободного времени различных категорий граждан;

- изучение и учет культурных запросов различных возрастных групп населения поселения, особенно детей и молодежи;

- популяризация вятской истории, традиций, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, обычаев, фольклора;

- создание кружков, студий, любительских объединений и клубов по интересам;

- оказание организационной, методической и практической помощи учреждениям Слободского района, заинтересованным некоммерческим организациям и объединениям;

- нормативное и практическое обеспечение реализации программ по развитию и сохранению культуры и искусства;

- организация выставочной деятельности;

- разработка сценарных материалов, организация и проведение творческих конкурсов, смотров, фестивалей по всем жанрам народного творчества, проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий, приуроченных к крупным событиям истории и культуры;

- организация работы с мастерами декоративно-прикладного искусства, творческими коллективами и создание новых коллективов;

- информационно-справочная, консультативная работа;

- другие виды деятельности в области культуры, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Помимо основной вышеперечисленной деятельности учреждение вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг по согласованию с учредителем, если это не наносит ущерба основной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующую деятельность по оказанию платных услуг:

2.3.1. Любительские объединения и клубы по интересам:

- художественные (любителей литературы, поэзии, музыки, театра, кино-и фото искусства, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, песенного и хореографического искусств и т.п.);

- технические (изобретателей, конструирования, моделирования, компьютерной техники и т.п.);

- естественнонаучные (любителей путешествий, садоводов, огородников, цветоводов, аквариумистов и т.п.);

- коллекционно-собирательские (филателистов, филофонистов, филокартистов, и т.п.);

- физкультурно-оздоровительные (любителей бега, туризма, закаливания и т.п.);

- по профессиям (молодых рабочих, врачей, учителей и т.п.);

- семейного отдыха и другие.

2.3.2. Школы, курсы, студии, кружки:

- игры на музыкальных инструментах, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного искусств и т.п.;

- технического творчества;

- физкультурно-оздоровительные (шейпинга, любителей бега, группы здоровья и т.п.); и другие.

2.3.3. Тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, танцевальные вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские, семейные обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные, демонстрация кино-, видеопрограмм, выставки книг, других произведений печати и иных материалов из личных собраний и др., ярмарки народного творчества, лотереи, показ мод и др.

2.3.4. Разработка сценариев, постановочная работа и проведение театрализованных праздников, конкурсов, смотров, ярмарок, аукционов, фестивалей и других форм культурно-досуговых мероприятий по заказам организаций, учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан;

2.3.5. Организация художественно-творческих мастерских и других производств по возрождению и развитию традиционных и новаторских форм народных, художественных промыслов;

2.3.6. Пользование настольными играми, спортивными тренажерами и спортинвентарем, сауной, просмотровыми залами (комнатами) видеокассет и т.п.;

2.3.7. Игровые комнаты для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для родителей);

2.3.8. Фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование (с возможным увеличением или уменьшением размера копии) из книг, брошюр, газет, журналов, и т.п.);

2.3.9. Прокат музыкальных инструментов, культурно-спортивного и туристического инвентаря, сценических костюмов, театрального реквизита и т.п.;

2.3.10. Реализация специальной и методической литературы;

2.3.11. Торгово-закупочная специализированная деятельность в области декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел;

2.3.12. Предоставление в аренду помещений для проведения тематических вечеров, вечеров отдыха, дискотек, танцевальных встреч, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы, спортивно-развлекательных мероприятий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов и других форм культурно-досуговых мероприятий по заказам организаций, учреждений, предприятий, хозяйств и отдельных граждан.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Источники финансирования учреждения:

- ассигнования из бюджета поселения на содержание и развитие учреждения;

- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- безвозмездные пожертвования от физических и юридических лиц, организаций;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Финансирование учреждения производится по утвержденной учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Имущество за учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

3.3. Имущество находится в собственности поселения.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета муниципального образования.

3.5. Источники формирования имущества учреждения:

- переданное учредителем в оперативное управление;

- приобретенное за счет ассигнований учредителя;

- приобретенное на доходы от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- полученные в качестве безвозмездного дара от физических и юридических лиц, организаций.

3.6. Имущество полученное учреждением от внебюджетных источников и приобретенное учреждением за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

3.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение согласовывает сделки с имуществом с учредителем на основании заявлений учреждения и при наличии документа о целесообразности такой сделки, предоставленного

соответствующим органом исполнительной власти отраслевой компетенции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет:

- по согласованию с учредителем структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда работников в пределах средств выделяемых учреждению на эти цели из бюджета муниципального образования, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе учреждения;

- порядок и условия реализации собственной интеллектуальной продукции и печатных изданий;

- по согласованию с учредителем перечень предоставляемых услуг (основных и дополнительных, бесплатных, льготных, платных).

4.2. Учреждение помимо основной деятельности вправе осуществлять

иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, в том числе деятельность по оказанию платных услуг, если это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям и задачам, указанным в Уставе учреждения.

4.3. Учреждение имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий т.п.) от юридических и физических лиц.

4.4. Учреждение вправе осуществлять информационно-рекламную и издательскую деятельность.

4.5. Учреждение ответственно за целевое использование выделяемых бюджетных средств, сохранность закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его учредитель.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество за учреждением закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Имущество находится в собственности поселения.

5.3 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета муниципального образования.

5.4. Источники формирования имущества учреждения:

- переданное учредителем в оперативное управление;

- приобретенное за счет ассигнований учредителя;

- приобретенное на доходы от предпринимательской и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- полученные в качестве безвозмездного дара от физических и юридических лиц, организаций.

5.5. Имущество полученное учреждением от внебюджетных источников и приобретенное учреждением за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение учреждения, учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

5.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом,принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение согласовывает сделки с имуществом с учредителем на основании заявлений учреждения и при наличии документа о целесообразности такой сделки, предоставленного соответствующим органом исполнительной власти отраслевой компетенции.

5.7. Источники финансирования учреждения:

- ассигнования из бюджета поселения на содержание и развитие учреждения;

- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;

- безвозмездные пожертвования от физических и юридических лиц, организаций;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансирование учреждения производится по утвержденной учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство учреждением осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от нее учредителем, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет на принципах единоначалия текущее руководство деятельностью учреждения.

6.4. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах установленным настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает и закрывает расчетный и иные счета учреждения.

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований и по согласованию с учредителем;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение вышестоящему распорядителю кредитов сметы доходов и расходов по бюджету и внебюджетным средствам;

- распоряжается денежными средствами учреждения;

- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально – технической базы и обеспечивает условия хранения и сохранности имущества учреждения.

- принимает на работу, переводит и увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждения;

- применяет меры поощрения работников учреждения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников учреждения;

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя или уполномоченного им органа

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или уполномоченного им органа, а также по решению суда на основании и в порядке предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением собственника имущества.

7.5. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.6. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.)передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения, передача документов осуществляется учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем
Уставе прону-
мерова
прошу
13 (тринадцать)
листов
Директор ДК
Марину Н.А. Маренин

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 1
(тринадцать) листах

МОИ ДОКУМЕНТЫ
Государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1134345009

Салтыковский Дом культуры

"АНС МФЦ "Полже"
Мои документы
РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА
серия № до г.
выдан
кому выдан
Территориальный отдел МФЦ в г. Слободском
613150 Кировская область, г.Слободской, ул.Советская, 86
Сотрудник / Владыкина П.А.
подпись расшифровка
05.02.20 20
дата выдачи время выдачи